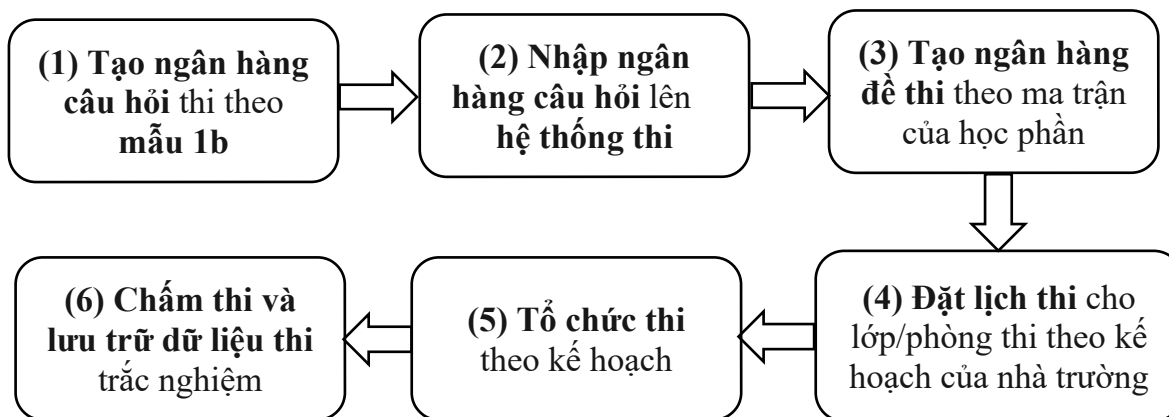


Phụ lục 2a: QUY TRÌNH THI KẾT THÚC HỌC PHẦN ĐỐI VỚI HÌNH THỨC THI TRẮC NGHIỆM TRỰC TUYẾN

(Kèm theo QĐ số: _____/QĐ-ĐHGTVT ngày _____ tháng _____ năm 2021)

1. ĐỐI VỚI BỘ MÔN VÀ CÁN BỘ COI THI

1.1. Quy trình các bước thực hiện



1.2. Chi tiết các bước trong quy trình thực hiện

(1) Tạo ngân hàng câu hỏi thi theo mẫu:

Bộ môn xây dựng ngân hàng câu hỏi thi dưới dạng file .docx theo mẫu định dạng do Trung tâm Đào tạo trực tuyến cung cấp hoàn thành trước khi thi ít nhất 10 ngày.

Số câu hỏi tối thiểu là 30 câu/tín chỉ, có phân chia theo nội dung học phần và mức độ Bloom đạt được theo chuẩn đầu ra.

Câu hỏi thi có thể bao gồm các dạng: chọn đáp án đúng, chọn đúng sai, nối đáp án, điền từ vào chỗ trống, trả lời ngắn...

(2) Nhập ngân hàng câu hỏi lên hệ thống thi trắc nghiệm:

- Trung tâm ĐTTT hỗ trợ Bộ môn tạo tài khoản quản lý đề thi trên hệ thống thi trắc nghiệm và thiết lập các môn thi theo Bộ môn quản lý.

- Bộ môn sử dụng tài khoản được tạo để đăng nhập hệ thống thi trắc nghiệm tại địa chỉ ***utc.eduso.vn***;

- Bộ môn nhập ngân hàng câu hỏi thi lên hệ thống thi trắc nghiệm trực tuyến (thực hiện theo tài liệu hướng dẫn chi tiết).

(3) Tạo ngân hàng đề thi theo ma trận của học phần:

Bộ môn tạo ngân hàng đề thi của môn thi trên hệ thống theo các thông số riêng của Bộ môn, như: thời gian làm bài, số lượng mã đề, số lượng câu hỏi theo các nội dung thi, tỷ lệ % của các mức độ câu hỏi (theo thang nhận thức Bloom).

(4) Đặt lịch thi cho lớp/phòng thi theo kế hoạch thi:

Khoa/Bộ môn gửi lịch thi và danh sách CBCT cho Trung tâm ĐTTT trước ngày thi tối thiểu **03 ngày**. TT ĐTTT hỗ trợ bộ môn tạo phòng thi trắc nghiệm và phân công CBCT trên phần mềm thi trắc nghiệm trước ngày thi tối thiểu **02 ngày**.

- Bộ môn đăng nhập phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến và đặt lịch thi, cập nhật đề thi cho các phòng thi, trước ca thi tối thiểu **24 giờ**.

- Trước ca thi **24 giờ**, CBCT kiểm tra phòng thi trực tuyến được phân công coi thi. Nếu có điều bất thường, CBCT báo ngay cho Trưởng đơn vị đã phân công coi thi để kịp thời xử lý.

(5) Tổ chức cho thi:

Trình tự các bước tổ chức thi dành cho CBCT như sau:

1. Truy cập trước giờ thi 30 phút để kiểm tra hệ thống và thường xuyên có mặt trên phòng thi trực tuyến để làm nhiệm vụ. CBCT thứ nhất đăng nhập vào phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến kiểm tra lịch thi, dữ liệu thi trắc nghiệm, tạo đường link làm bài thi để thông báo trên phòng thi MS Teams cho thí sinh có thể truy cập, đối chiếu thông tin và duyệt cho thí sinh vào làm bài thi. CBCT đăng nhập vào phòng thi trên MS Teams, CBCT thứ hai để điểm danh, kiểm tra điều kiện dự thi và hướng dẫn SV dự thi, cung cấp số điện thoại, email của Bộ môn và CBCT để thí sinh liên hệ khi cần thiết.

2. Cả hai CBCT sử dụng phòng thi trên MS Teams để giám sát quá trình làm bài của thí sinh.

3. Sau khi hết giờ làm bài thi, CBCT thứ nhất kiểm tra dữ liệu thi gồm danh sách thi và mã đề, bài thi trắc nghiệm đã được thí sinh xác nhận khi nộp bài và điểm thi trắc nghiệm của thí sinh trên phần mềm thi trắc nghiệm. CBCT thứ hai giám sát phòng thi trên MS Teams. Sau khi kiểm tra dữ liệu thi đã được ghi nhận đầy đủ trên hệ thống, CBCT cho kết thúc buổi thi với thí sinh.

4. Kết thúc mỗi ca thi/buổi thi, CBCT thực hiện lưu dữ liệu thi của thí sinh (đề thi và mã đề thi đã được tổ hợp, danh sách dự thi theo ca thi/phòng thi, bài thi trắc nghiệm và điểm thi của thí sinh) để nộp về Bộ môn. Bộ môn chịu trách nhiệm in bài thi, quản lý, bảo mật dữ liệu thi theo quy định.

5. Nếu có tình huống và sự cố bất thường, CBCT cần phối hợp với cán bộ trực kỹ thuật xử lý và lập biên bản theo quy định.

6. Các trường hợp phát sinh trong quá trình thi, cán bộ coi thi báo cáo phòng KT&ĐBCLĐT, Trung tâm ĐTTT và Bộ môn qua đường dây nóng để được hướng dẫn xử lý.

(6) Chấm thi và dữ liệu thi trắc nghiệm

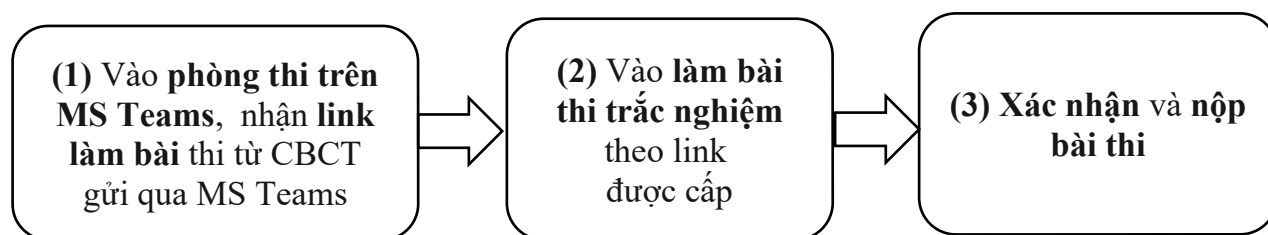
- Sau khi hết giờ làm bài thi, CBCT đối chiếu ghi mã đề thi và điểm từ dữ liệu thi trắc nghiệm trực tuyến vào Danh sách thi kết thúc học phần, danh sách thi phải có đủ chữ ký của hai CBCT. CBCT sao chép đầy đủ dữ liệu thi trực tuyến kèm theo biên bản bàn giao nộp về Bộ môn cùng danh sách thi đã điền đủ điểm thi trắc nghiệm và hai chữ ký của CBCT ngay sau khi kết thúc ca thi/ngày thi.
- Bộ môn nhận dữ liệu thi trực tuyến, thực hiện in, ký xác nhận và lưu trữ theo quy định.
- Với đề thi có phần trả lời ngắn (tự luận), Bộ môn phân công chấm thi và tổng hợp điểm các phần thi theo quy định.

1.3. Giải quyết các sự cố trong quá trình thi

CBCT trao đổi với Bộ môn xem xét cho phép SV đó làm lại bài thi/kiểm tra khác hoặc tiếp tục làm bài có tính thêm thời gian để khắc phục sự cố hoặc thi vẫn đáp với khối lượng đã hoàn thành, đồng thời CBCT phải lập biên bản xác nhận sự cố.

2. ĐỐI VỚI HỌC VIÊN VÀ SINH VIÊN

2.1. Quy trình các bước thực hiện làm bài thi



2.2. Chi tiết các bước

(1) Vào phòng thi

- Trước giờ thi 30 phút, Truy cập MS Teams vào phòng thi, nhấn vào lịch thi để tham gia cuộc họp trên MS Teams, bật camera và micro để cán bộ coi thi xác thực thông tin trước khi thi. Thực hiện theo hướng dẫn của CBCT.
- Nhấn vào đường link thi CBCT thông báo trên MS Teams để vào hệ thống làm bài thi trắc nghiệm.
- Điền thông tin dự thi theo yêu cầu trên website thi trực tuyến, gửi đi và chờ CBCT duyệt để bắt đầu vào làm bài thi. Xác nhận và nhấn nút Làm bài để thi.

(2) Làm bài thi

- Bắt đầu làm bài thi theo thời gian quy định (CBCT hướng dẫn chi tiết).
- Kết thúc phần câu hỏi trắc nghiệm thí sinh chuyển sang phần trả lời ngắn (tự luận) nếu có.

(3) Nộp bài

Khi kết thúc làm bài phải xác nhận bài thi và nộp bài trên phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến để hệ thống chấm điểm tự động.

2.3. Các chú ý quan trọng khi sinh viên làm bài thi

- Sinh viên phải đăng nhập vào phòng thi (trên MS Teams, bật camera và mic theo yêu cầu) trước khi đăng nhập trên hệ thống phần mềm làm bài thi trắc nghiệm trực tuyến. Thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ coi thi trước khi làm bài.
- Sinh viên cần xác nhận bài thi khi nộp bài trên phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến.
- Sinh viên chỉ có thể đăng nhập làm bài trên một thiết bị điện tử, sử dụng máy tính để thao tác thi được thuận tiện nhất. Sử dụng đúng và chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản SV đã được cấp truy cập vào phần mềm thi trắc nghiệm.
- Bài thi của sinh viên sẽ bị CBCT thu nếu vi phạm: sinh viên mở tab khác trên trình duyệt đang làm bài; hoặc mở bất kỳ một trình duyệt khác trình duyệt đang làm bài.
- Trường hợp gặp sự cố khi làm bài thi cần báo ngay với CBCT để kịp thời xử lý.

3. CÁC HƯỚNG DẪN CHI TIẾT

Hướng dẫn chi tiết về sử dụng phần mềm thi trắc nghiệm trực tuyến dành cho sinh viên, học viên, bộ môn và CBCT sẽ được cập nhật trước mỗi kỳ thi có trên website *elearning.utc.edu.vn*.