

Số: /TB-ĐHGTVT

Hà Nội, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thi đánh giá trình độ ngoại ngữ bậc A1, A2  
cho sinh viên bậc đại học hệ chính quy các khóa 64 trở về trước  
đợt học kỳ I năm học 2024 - 2025

Để tạo điều kiện cho sinh viên đại học chính quy các khóa 64 trở về trước đánh giá năng lực ngoại ngữ của mình và cải thiện điều kiện đăng ký học các học phần ngoại ngữ B1, ngoại ngữ chuyên ngành, nhà trường tổ chức thi đánh giá trình độ ngoại ngữ bậc A1, A2 đợt học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

### 1. Đối tượng dự thi

Sinh viên đại học hệ chính quy các khóa 64 trở về trước của trường chưa thi hoặc có điểm thi học phần ngoại ngữ A1 chưa đạt có thể đăng ký thi ngoại ngữ cấp độ A1.

Sinh viên đại học hệ chính quy các khóa 64 trở về trước của trường chưa thi hoặc có điểm thi học phần ngoại ngữ A2 chưa đạt có thể đăng ký thi ngoại ngữ cấp độ A2.

### 2. Thời gian và địa điểm thi

Kỳ thi được tổ chức vào các ngày từ 13/11/2024 đến 16/11/2024. Sau khi đăng ký dự thi trên phần mềm quản lý đào tạo, nộp lệ phí thi, sinh viên xem ca thi, phòng thi trong tài khoản trên phần mềm quản lý đào tạo từ ngày 10/11/2024.

**3. Hình thức thi:** Bao gồm bốn kỹ năng: nghe, nói, đọc, viết.

### 4. Đăng ký thi

- Sinh viên có nguyện vọng thi ngoại ngữ cấp độ nào thì sử dụng tài khoản của mình đăng ký vào lớp học phần ngoại ngữ cấp độ tương ứng (trong đợt học 9) trên phần mềm quản lý đào tạo ([qldt.utc.edu.vn/congthongtin](http://qldt.utc.edu.vn/congthongtin)). Sau đó sinh viên theo dõi lịch thi theo hướng dẫn trong mục 2 của thông báo này.

- Thời gian đăng ký thi: Từ ngày 28/10/2024 đến ngày 30/10/2024.

**5. Lệ phí thi:** Lệ phí thi đánh giá trình độ ngoại ngữ là 450,000 đồng/sinh viên/lượt thi (Bốn trăm năm mươi nghìn đồng/sinh viên/lượt thi). Ngay sau khi đăng ký thi trên phần mềm quản lý đào tạo, sinh viên, bằng tài khoản của mình trên phần mềm quản lý đào tạo, quét mã QR pay để nộp học phí từ ngày 02/11/2024 đến 17h00 ngày 07/11/2024 (Sinh viên nộp lệ phí thi muộn so với thời gian quy định trên sẽ không được dự thi). Lệ phí thi sẽ được tính trên phần mềm quản lý đào tạo trong ngày 01/11/2024.

## **6. Công tác chuẩn bị và triển khai thực hiện**

**Phòng Đào tạo đại học:** Tổ chức đăng ký thi, lập kế hoạch thi, tính lệ phí thi, in danh sách thi.

**Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng đào tạo:** Tổ chức thi, chấm thi.

**Phòng Thanh tra – Pháp chế:** Kiểm tra, giám sát kỳ thi.

**Ban Quản lý giảng đường:** Bố trí phòng thi, trang thiết bị phục vụ kỳ thi.

**Bộ môn Anh văn, Bộ môn Nga - Pháp:** Thiết kế chương trình thi, biên soạn đề thi, cử giảng viên chuyên môn trực tiếp phụ trách công tác coi thi tại các phòng thi, xử lý kết quả thi và đánh giá phân loại trình độ ngoại ngữ của sinh viên, nhập kết quả thi vào phần mềm quản lý điểm.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng quy định trên./.

### ***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (đề bc);
- Các đơn vị trong toàn trường;
- CVHT, SVĐH CQ khóa 64 trở về trước;
- Website, VPĐT;
- Lưu HCTH, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS-TS Lê Hoài Đức**